Druckwerkstatt BBK Augsburg,
für Radierung und Lithografie, im Kulturhaus Abraxas,
Sommestraße 30, 86156 Augsburg

Benutzerordnung

1. **Zugangsvoraussetzung**
   Die Benutzung der Werkstatt setzt Grundkenntnisse der künstlerischen Druckgrafik und des Gebrauchs der Einrichtungen und Materialien voraus. Jeder Nutzer arbeitet in der Werkstatt selbständig und muss fähig sein, alle Arbeitsschritte eigenständig durchzuführen.

2. **Einweisung**
   Vor der ersten Benutzung der Pressen und technischen Einrichtungen ist eine kostenlose Einweisung durch den jeweiligen Werkstattleiter Voraussetzung. Professionelle Unterstützung kann gegen Entgelt vereinbart werden. Alle Einrichtungen und Materialien sind pfleglich zu behandeln. Evtl. Mängel sind der Werkstattleitung umgehend zu melden. Vom Nutzer verursachte Schäden sind ersatzpflichtig. Der Schlüssel zur Werkstatt wird zu Beginn der Nutzung und nach Bezahlung der gebuchten Tage überreicht und am Ende zurückgegeben, bei Verlust ist der Nutzer für den Ersatz verantwortlich. Beim Verlassen der Werkstatt ist darauf zu achten, dass alle elektrischen Anlagen ausgeschaltet, das Wasser abgedreht und die Werkstatttüre geschlossen ist.
   Siehe Aushang am Waschbecken!
   Von Auflagen ist der Druckwerkstatt des BBK jeweils 1 Exemplar signiert zur Dokumentation zu überlassen.

3. **Hausrecht**
   Stellt die Werkstattleitung fest, dass die Benutzerordnung nicht eingehalten wird, den Anordnungen der Leitung nicht Folge geleistet wird, Einrichtungen, Geräte oder Materialien unsachgemäß benutzt werden, kann sie über die sofortige Einstellung der Arbeit des Nutzers verfügen und ihn von der weiteren Nutzung ausschließen.

4. **Versicherung**
   Die Nutzung erfolgt auf eigene Gefahr. Der Nutzer haftet für Schäden.
   Der BBK übernimmt keinerlei Haftung für Personen- und Sachschäden in der Druckwerkstatt, die durch Arbeit oder Aufenthalt entstehen. Nutzer sind verpflichtet eine private Haftpflichtversicherung abzuschließen um die Regulierung von Schäden zu gewährleisten.

5. **Pflichten des Nutzers**
   Der Arbeitsplatz ist im ordentlichen Zustand, Farben verschlossen in Dosen und Tuben, Farbsteine und Werkzeuge, Rakel, Walzen etc. gereinigt und alle Utensilien an den dafür vorgesehenen Orten verstaut zu verlassen. Der gesamte anfallende Müll, inklusive Sondermüll, ist vom Benutzer zu entsorgen. Der Raum ist besenrein zu hinterlassen.

6. **Anmeldung**
   Zusammenhängende Belegungszeiten von mehr als drei Tagen müssen schriftlich (bbk-augsburg@t-online.de) angemeldet werden, kürzere können telefonisch vereinbart werden (Telefon 0821- 444 33 61).
   Eine Anmeldung ist verbindlich und die Belegungsgebühr muss entrichtet werden, auch wenn die Werkstatt nicht belegt wird. Jeder Nutzer muss mit Namen im BBK-Büro angemeldet sein. Die Gebühren für die belegten Tage sind bei der Abholung des Schlüssels zu entrichten. Kurzfristige Stornierung ist nur bei dringenden Gründen, wie z.B. Krankheit, möglich.

7. **Belegung**
   Die Werkstatt kann immer nur maximal für 7 Tage am Stück reserviert werden. Sollte nach Ablauf dieser Tage die Werkstatt nicht anderweitig belegt sein, darf der Nutzer die Belegung um die gewünschte Anzahl an Tagen (max. 7 Tage) verlängern.
   Es können maximal 5 Personen gleichzeitig arbeiten. Der zuerst angemeldete Mieter muß von der Verwaltung (Büro) unverzüglich von weiterer Belegung informiert werden. Jedoch kann die zusätzliche Belegung bis zu maximalen Anzahl von Personen nur in besonders begründeten Fällen verweigert werden.
   In diesen Fällen ist der Vorstand zu informieren.

   Lithografie:
   Es dürfen keine Lithosteine ohne das Einverständnis der Werkstattleitung die Druckwerkstatt verlassen. Auch bei Namensangaben auf / an den Steinen wird die sich darauf befindende Zeichnung nicht länger als 4 Wochen für den Druck erhalten. Von Nutzern, die Steine für diesen Zeitraum lagern möchten sind diese mit Namen und Datum zu kennzeichnen, darüber hinaus ist die Druckwerkstattleitung zu informieren.

8. **Preise**

Einzelpersonen – Mitglieder BBK Schwaben-Nord und Augsburg e.V.

	20	Euro pro Tag
	60	Euro pro Woche
	200	Euro pro Monat
Nicht-Mitglieder:	25	Euro für ½ Tag
	40	Euro pro Tag
	150	Euro pro Woche

Die angegebenen Kosten beinhalten keine Arbeitsmaterialien!

Werkstattleitung: Hansjürgen Gartner

Atelier: Vorderer Lech 20, 86150 Augsburg
0821 - 512711

Privat: Sanderstr. 4, 86161 Augsburg
0821 – 552775

Mail: info@atelier-gartner.de

Anmeldung:

Büro/Geschäftsstelle: Telefon : 0821 4443361

Fax : 0821 4443363

Mail: bbk-schwaben@t-online.de

Öffnungszeiten: Dienstag, Donnerstag und Freitag von 14.00 bis 18.00 Uhr.

Verbindliche Anmeldung für die Druckwerkstatt:

Zeitraum:_____Anzahl Tage: _____

1. _____

Name, Vorname, Drucktechnik, Mitglied / Nichtmitglied

_____

Kontaktdaten Anschrift, Telefonnummer, e-mail Unterschrift

2. _____

Name, Vorname, Drucktechnik, Mitglied / Nichtmitglied

_____

Kontaktdaten Anschrift, Telefonnummer, e-mail Unterschrift

3. _____

Name, Vorname, Drucktechnik, Mitglied / Nichtmitglied

_____

Kontaktdaten Anschrift, Telefonnummer, e-mail Unterschrift

4. _____

Name, Vorname, Drucktechnik, Mitglied / Nichtmitglied

_____

Kontaktdaten Anschrift, Telefonnummer, e-mail Unterschrift

5. _____

Name, Vorname, Drucktechnik, Mitglied / Nichtmitglied

_____

Kontaktdaten Anschrift, Telefonnummer, e-mail Unterschrift

Die Anmeldung für die Druckwerkstatt wird erst nach der Bestätigung durch das Büro oder durch die Druckwerkstattleitung wirksam.